

## Betriebsverfassung für Vorgesetzte

**Inhalte:**

- > Bildung von Betriebsräten, Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit, Gewerkschaften
- > Betriebsratsarbeit, Ausschüsse, Schulungen, Kostentragung, Aufgaben, Pflichten
- > Die Betriebsversammlung, die Abteilungsversammlung
- > Unterrichts- und Beratungspflichten, Berufsbildung, betriebliche Weiterbildung
- > Mitbestimmungsrechte, kollektiv in sozialen Angelegenheiten und bei personellen Einzelmaßnahmen
- > Betriebsänderungen, Interessenausgleich, Sozialplan
- > Beschwerderecht der Mitarbeiter, Konfliktlösung, Einigungsstelle, Sanktionen bei Verletzung von Vorschriften
- > optional zusätzlich: Der Wirtschaftsausschuss, der Gesamtbetriebsrat, der Konzernbetriebsrat, die Jugend- und Auszubildendenvertretung, die Vertretung behinderter Mitarbeiter

**Ziel:** Nicht nur die Personalabteilung, sondern jeder Mitarbeiter mit Führungsaufgaben ist zumindest partiell Gesprächspartner des Betriebsrates. Die Seminarteilnehmer lernen die für sie maßgeblichen Inhalte des BetrVG in verständlicher Form kennen und erhalten Empfehlungen für ihren täglichen Umgang mit Betriebsräten zur Gestaltung eines störungsfreien Betriebsablaufes.

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Geschäftsführer, Vorstände, alle Mitarbeiter mit Führungsfunktionen, betriebliche Vorgesetzte und Mitarbeiter der Personalabteilung (ohne juristische Vorkenntnisse)

**Dozent:** Peter Meyer-Höfer

**Dauer:** 1 Tag (oder bei Wahl der optionalen Zusatzthemen 1,5 bis 2 Tage)

**Ort:** firmenintern oder externer Veranstaltungsort nach Vereinbarung

**Preise:** 2-5 Teilnehmer: 1.700,-- Euro Tagessatz (Gruppe) zzgl. USt. zzgl. Reisekosten und inkl. Unterlagen  
6-9 Teilnehmer: 1.900,-- Euro Tagessatz (Gruppe) zzgl. USt. zzgl. Reisekosten und inkl. Unterlagen