

Kommunikation im Unternehmen und aus dem Unternehmen

- Inhalte:**
- > Grundlagen der Kommunikation
 - > Kommunikation nach außen und innen
 - > Mündlichkeit / Schriftlichkeit
 - > Besprechungs- und Projektorganisation
 - > Konflikterkennung und -vermeidung sowie Konfliktlösung
 - > Streitkultur

Ziel: Gute Kommunikation ist das A und O in einem Unternehmen. Die Mitarbeiter müssen untereinander, aber auch zu ihren Kunden und Lieferanten zielorientiert kommunizieren. Nur wer richtig hört und versteht, kann auch entsprechend umsetzen. Das Seminar vermittelt die Grundlagen der nonverbalen und verbalen Kommunikation, macht mit möglichen Fehlern der Wahrnehmung vertraut und lehrt damit umzugehen. Auch die Behandlung von Vorurteilen oder Unsicherheiten gehören dazu ebenso wie strukturiertes Vorgehen. Ziel ist es, die Kommunikation im Unternehmen und aus dem Unternehmen zu optimieren – auch unter Berücksichtigung der Organisationsstrukturen und der rechtlichen Rahmenbedingungen. Die Besprechungsorganisation wird geschult. Der Umgang mit kollidierenden Interessen ist ebenfalls Bestandteil wie auch Konfliktvermeidung sowie Konfliktlösung. Praxisbeispiele veranschaulichen die Themen.

Zielgruppe: Mitarbeiter, die Schnittstellen im Unternehmen bilden und solche, die häufigen Kunden- oder Lieferantkontakt haben

Dozent: Rüdiger H. Latz MM

Dauer: 1 Tag

Ort: firmenintern oder externer Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Preise: 2-5 Teilnehmer: 1.700,-- Euro Tagessatz (Gruppe) zzgl. USt. zzgl. Reisekosten und inkl. Unterlagen
6-9 Teilnehmer: 1.900,-- Euro Tagessatz (Gruppe) zzgl. USt. zzgl. Reisekosten und inkl. Unterlagen